Votre société

N° SIRET

Adresse  
Code postal / Ville  
N° Tél

Nom de la banque

A l’attention de (votre conseiller bancaire attitré)

Adresse  
Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date).

**Objet :** **Clôture de compte bancaire professionnel**

N° de compte : (indiquer le numéro du compte bancaire à clôturer)

(Madame, Monsieur),

Je tiens à vous informer par cette lettre de ma volonté de clôturer mon compte bancaire professionnel n° XXX (indiquer le numéro du compte bancaire) détenu au sein de votre établissement. Je souhaite également résilier le contrat de ma carte bancaire qui est lié à ce compte.

Je souhaite que ces opérations soient effectuées le…. (date de clôture du compte)

(En cas de compte créditeur) :

Je vous remercie de bien vouloir procéder au versement du solde restant sur ce compte bancaire sur le compte n° YYYY (indiquer le numéro de compte bancaire sur lequel transférer le solde). Pour cela, vous trouverez mon RIB joint à ce courrier.

(En cas de compte débiteur) :

Mon compte bancaire professionnel est débiteur de X € (indiquer le montant). Vous trouverez donc ci-joint un chèque de ce montant afin de régulariser cette situation.

Vous priant de bien vouloir accéder à ma demande, veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature