Votre Société

Prénom, NOMAdresseCode Postal – VilleTéléphoneE-mail

Société ou Raison Sociale du destinataireNom et Prénom

Adresse du DestinataireCode Postal – Ville

(Ville), le (date)

**Objet :** deuxième relance de la facture n° (numéro de facture)

Monsieur *(ou Madame)*

Nous sommes surpris de ne pas avoir reçu de réponse suite à notre courrier du (date) concernant le paiement de la facture n° (numéro de facture).

Afin de régulariser votre situation, nous vous prions de bien vouloir régler la facture dès la réception de cette lettre. Nous tenons vivement que désormais vous respectiez les délais de paiement.

Dans le cas où votre règlement nous parviendrait avant réception de notre lettre, nous vous prions de ne pas tenir compte de ce courrier.

Veuillez agréer, Monsieur (ou Madame), nos salutations respectueuses.

Signature