Nom et Prénom Salarié  
Adresse  
Code Postal et Ville

Raison sociale Employeur

Adresse

Code Postal et Ville

A (*lieu*), le (*date*)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame/Monsieur,

En application des dispositions de l’article (*indiquer numéro article*) de votre contrat de travail en date du (*date signature contrat de travail*), nous avons décidé de renouveler votre période d’essai pour une durée de (durée du renouvellement de la période d’essai) qui prendra fin le (fin de la période d’essai).

Au terme de cette nouvelle période, votre contrat deviendra définitif.

Jusqu’à cette date le contrat de travail pourra être rompu de votre initiative, comme de la nôtre, sous réserve de respecter le délai de prévenance prévu aux articles L1221-25 ou L1221-26 du Code du travail.

Nous vous prions de bien vouloir nous retourner une copie du présent courrier revêtu de votre signature précédée de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur, l’expression de nos salutations respectueuses.

Signature employeur

Signature salarié