Expéditeur

Raison sociale :

Adresse :

Code Postal :

Ville

                                                                                                      Destinataire :

Nom Prénom

Adresse

Code Postal et Ville :

A (lieu) le (date)

Objet : notification de licenciement

Madame ou Monsieur,

Conformément à l'article L 1232-2 du Code du Travail, nous vous avons convoqué le (date) à un entretien préalable à votre éventuel licenciement fixé au (date).

Vous ne vous êtes pas présenté(e) à cet entretien.

Nous avons le regret de vous notifier par la présente votre licenciement.

Cette décision est rendue indispensable en raison de votre absence à votre poste de travail de façon continue depuis le (date)

Cette absence s’est effectuée sans autorisation de notre part et sans fournir de justificatif et malgré notre courrier recommandé de relance du date (date).

Compte tenu de votre ancienneté dans l’entreprise, vous bénéficiez d’un préavis de (nombre) mois, dont nous souhaitons vous dispenser.

Votre rémunération vous sera réglée aux échéances habituelles.

A l’issue de votre préavis, vous recevrez les documents suivants :

* Dernier bulletin de salaire et son règlement ;
* Certificat de travail ;
* Reçu pour solde de tout compte ;
* Attestation destinée à POLE EMPLOI.

Signature