*Vos nom et prénom*

*Adresse*

*Emploi occupé*

*Nom de l’entreprise/employeur*

*Adresse*

Fait à ………… *(lieu)*, le ………………… *(date)*

Objet : Demande de congé pour événement familial

*Madame/ Monsieur,*

Je vous informe, par la présente, que je souhaite bénéficier d'une autorisation exceptionnelle d’absence pour .……………....... *(expliquer ici le motif de l’absence qui vous permet de bénéficier de cette autorisation exceptionnelle).*

Cette absence débutera le …………………….. *(préciser ici la date souhaitée de début de votre congé)* pour une durée de …………………………. *(indiquer ici le nombre de jours dont vous bénéficiez)* conformément *(choisir en fonction du texte le plus favorable pour vous : aux l’articles L3142-1 et L3142-4 du Code du travail / à la convention collective)*.

Vous trouverez en pièce jointe un justificatif qui vous précisera les raisons de cette absence.

Je vous prie d'agréer*, Madame/Monsieur*, l'assurance de mes salutations respectueuses.

*Signature*

*PJ : Justificatif d’absence*