   A (ville), le (xx/xx/xx)

Nom et prénom  
Adresse  
CP, Ville  
Téléphone

Directeur des Ressources Humaines  
Adresse  
CP, Ville

Objet : Confirmation de l’acceptation d’un poste

Monsieur, Madame

J’accuse réception de votre courrier du (date de la proposition) me notifiant votre décision de m’[embaucher](https://coachme.fr/redacteur-web/) en tant que (indiquer ici l’intitulé du poste) au sein de votre entreprise.

C’est avec un immense plaisir et beaucoup d’enthousiasme que j’accepte le poste que vous me proposez.

Comme convenu dans votre demande, je devrais me présenter dans vos locaux le (indiquer la date et l’heure prévue) afin de signer le contrat de [travail](https://coachme.fr/modele-lettre-demande-emploi/) ainsi que pour les autres démarches administratifs avant de rejoindre effectivement mon poste

Je vous remercie pour la confiance que vous m’accordez et m’engage à faire preuve d’intégrité et de rigueur dans l’exercice de mes fonctions.

Je vous prie de bien vouloir agréer Monsieur, Madame, l’assurance de mes salutations respectueuses.

Nom Prénom

Signature