*Nom Prénom expéditeur*

*N° Rue*

*CP Ville*

A l’attention de :

*Nom Prénom destinataire*

*N° Rue*

*CP Ville*

**Objet : demande de travail à temps partiel**

**Fait à *(ville)*, le *(date)***

Madame, Monsieur,

Depuis le *(date)*, j'occupe le poste de *(poste)* au sein de votre entreprise.

Je vous informe de mon besoin de réduire mon temps de travail pour des raisons personnelles *(vous avez le droit d’exposer les motifs de votre demande, mais cela n'est pas obligatoire).* Conformément aux dispositions de l'article L3123-6 du Code du travail, je demande donc par la présente à bénéficier d'un horaire à temps partiel, à compter du *(Date souhaitée, dans le respect des 6 mois de délai)*

**En l'absence de convention ou d'accord sur le passage au temps partiel :**

Je souhaiterais effectuer *(X)* heures de travail hebdomadaire au sein de l'entreprise, et ce à compter du *(date souhaitée, dans le respect des 6 mois de délai)*.

Je vous prie de croire en l’expression de mes sentiments distingués,

*Nom, Prénom, Signature*