Objet : ordre de mission

Par la présente, l'entreprise *(nom de l'entreprise*) confie à son collaborateur Monsieur/Madame/Mademoiselle *(Nom, prénom)*  habitant au *(adresse complète du salarié)* et agissant en tant que (*fonction du salarié)*, la mission de *(objet de la mission)*. Cette mission a pour but de *(décrire ici les motifs de la mission)*. Elle aura lieu du *(date de départ)* au *(date de retour)*.

Le déplacement du salarié aura lieu entre son *(lieu de travail/lieu de résidence familial)* et le lieu de sa mission, situé au *(adresse de la mission)*.

Pour son voyage aller-retour, le salarié utilisera les moyens de transports suivants : *(liste des moyens de transports prévus)*

Pendant sa mission, le salarié résidera au *(adresse d'hébergement)*. Pour effectuer les trajets entre son lieu de séjour et le lieu de sa mission, il utilisera *(moyens de transport utilisés).*

Les frais de déplacement seront intégralement remboursés par l’entreprise, sous réserve de présentation desdites factures/

Fait à *(ville),* le *(date),*

Signature de l'employeur ou de la personne ayant délégation de signature.