[Prénom Nom]

[Adresse personnelle]

[Fonction]

[Destinataire]

[Adresse du destinataire]

[Ville] , le [date]

**(Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge)**

Objet : demande de congé sabbatique

[Madame] / [Monsieur] / [Qualité] ,

Je vous informe de mon intention de prendre un congé sabbatique, dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date] , pour une durée de [durée envisagée] .

En cas d'accord de votre part, mon retour dans l'entreprise aura lieu le [date] .

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]