**Nom, Prénom**

**Adresse postale
Code postal, Ville**

**Pays
Téléphone**

**Nom de l’entreprise destinataire
À l’attention de [votre interlocuteur]
Adresse postale**

**Code postal, Ville**

**Pays**

**À [Ville], le xx/xx/xxxx**

**Objet** : Mise en œuvre de la garantie biennale en lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nous avons conclu avec votre société un contrat, en date du [à compléter], portant sur [indiquer la nature des travaux] dans un logement situé à [à compléter].

La réception des travaux a eu lieu le xx/xx/xxxx et moins de deux ans à compter de cette date, les désordres suivants sont apparus :

* Description des dommages : Ici, décrivez précisément les dommages. N’hésitez pas à expliquer pourquoi, selon vous, les dommages entraînent la mise en jeu de la garantie biennale.

En conséquence, et conformément aux dispositions de l’article 1792-3 du Code civil, nous vous mettons en demeure de réaliser les travaux nécessaires à la réparation desdits désordres.

Nous vous proposons une visite du logement afin que nous constations ensemble des dysfonctionnements et que nous puissions mettre en place un planning d’exécution des travaux selon nos disponibilités.

Nous vous joignons les éléments suivants à ce courrier :

* Photos des dommages (en étant vigilant à leur précision et leur qualité) ;
* Copie du procès-verbal de réception (si vous en disposez encore) ;
* Copie à l’assureur protection juridique (si vous en avez un).

Nous vous remercions pour l’attention que vous porterez à notre déclaration et vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos sentiments les meilleurs.

**Nom, Prénom**

**Signature manuscrite**