**Nom, Prénom**

**Adresse postale
Code postal, Ville**

**Pays
Téléphone**

**Nom de l’entreprise destinataire
À l’attention de [votre interlocuteur]
Adresse postale**

**Code postal, Ville**

**Pays**

**À [Ville], le xx/xx/xxxx**

**Objet** : Mise en œuvre de la garantie de parfait achèvement en lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nous avons conclu avec votre société un contrat, en date du [à compléter], portant sur [indiquer la nature des travaux] dans un logement situé à [à compléter].

La réception des travaux a eu lieu le xx/xx/xxxx et moins d’un an à compter de cette date, les désordres suivants sont apparus :

* Description des dommages : Ici, décrivez précisément les dommages. N’hésitez pas à expliquer pourquoi, selon vous, les dommages entraînent la mise en jeu de la garantie de parfait achèvement.

En conséquence, et conformément aux dispositions de l’article 1792-6 du Code civil, nous vous mettons en demeure de réaliser les travaux nécessaires à la réparation desdits désordres.

Nous vous proposons que ces travaux soient réalisés dans un délai de [à compléter] et attendons votre accord sur ce point.

Nous vous joignons les éléments suivants à ce courrier :

* Photos des dommages (en étant vigilant à leur précision et leur qualité) ;
* Copie du procès-verbal de réception (si vous en disposez encore).

Nous vous remercions pour l’attention que vous porterez à notre déclaration et vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos sentiments les meilleurs.

**Nom, Prénom**

**Signature manuscrite**